

MÓDULO ADMINISTRACIÓN

PERMISOS

Para la implementación del Módulo de Administración es necesario asignar a cada usuario permisos pertinentes siguiendo los pasos detallados a continuación.

- Crear Usuario
- Asignar Permisos

CREAR USUARIO

Los Usuarios pueden ser creados, consultados y editados en **Herramientas → Seguridad → Usuarios**

ASIGNAR PERMISOS

Al posicionarse en el usuario correspondiente sus permisos pueden ser consultados y editados desde el Link “**Permisos**” en la ventana actual, con **Ctrl+P** o en **Registro → Vistas Relacionadas → Permisos**

Niveles de Usuarios

Según los permisos y restricciones asignados a cada usuario pueden clasificarse en dos niveles:

- 1) Administrador
 - 2) Usuario
-
- 1) Administrador:
Acceso total al Modulo, a todas las vistas y procesos.
 - 2) Usuario:
Acceso limitado según asignación de permisos especiales.

Perfiles de Usuarios

A continuación enumeramos los permisos disponibles para los siguientes perfiles de usuario:

- Compras
- Depósito
- Patrimonio
- Tesorería *
- Administración *

* *Perfiles que cuentan con permisos Limitados en forma opcional a los permisos Generales*

Referencias

→ *Permisos Especiales (grupos de permisos)*

- Perfil Compras

Para gestionar el area compras solo es necesario asignar el siguiente permiso:

Compras #: Permisos necesarios para la operación del módulo de contrataciones y compras.

- Perfil Depósito

Para gestionar el area depósito solo es necesario asignar el siguiente permiso:

Depósito #: Permisos necesarios para la operación del módulo de depósito.

- Perfil Patrimonio

Para gestionar el area patrimonio solo es necesario asignar el siguiente permiso:

Patrimonio # : Permisos necesarios para la operación del módulo de patrimonio.

- **Perfil Tesorería**

Para gestionar el area tesorería solo es necesario asignar el siguiente permiso:

Tesoreria #: Permisos necesarios para la realizacion de todas las operaciones de tesorería (ingresos, pagos, depósitos, partes diarios).

En caso de necesitar restringir el acceso, existe el siguiente permiso:

Ingresos #: Permisos necesarios para realizar todos los tipos de ingresos.

- **Perfil Administración**

Para gestionar el area administración es necesario asignar el siguiente conjunto de permisos especiales:

- Administración #
- Regist. Contable #
- Facturación #
- Generales Admin #

En caso de necesitar restringir el acceso, existen los siguientes permisos:

- Administración #
- Regist. Contable #
- Facturación #
- Generales Admin #
- Preventivos #
- Compromisos #
- Devengados #
- Conciliac. Bancaria #
- Gestion Facultad #
- Presupuesto #
- Rendici. de cuentas #
- Todos Tipos Liq/Dev #
- Todos Tipos Reglam #



Administración #:

Conjunto de permisos para dar acceso a todas las operaciones de carga de comprobantes para ser devengados (Contratos, documentos de proveedores, resoluciones, etc.), así como la gestión de los cierres mensuales y conciliaciones bancarias.

Regist. Contable #:

Permisos necesarios para realizar todos los procesos de registración contable (Preventivos, compromisos, devengados).

Facturación #:

Permisos necesarios para la operación del módulo de previsión de ingresos.

Generales Admin #:

Permisos para visualizar las tablas genéricas (nomencladores) relacionados a administración.

Preventivos #:

Permisos necesarios para la gestión de preventivos.

Compromisos #:

Permisos necesarios para la gestión de compromisos.

Devengados #:

Permisos necesarios para la gestión de devengados.

Conciliac. Bancaria #:

Permisos necesarios para la realización de las conciliaciones bancarias.

Gestion Facultad #:

Permisos necesarios para la gestión de datos de la facultad con Rectorado (pedidos de fondos y cierres mensuales).

Presupuesto #:

Permisos necesarios para la gestión del presupuesto (Resoluciones de crédito).

Rendici. de cuentas #:

Permisos necesarios para la gestión de las rendiciones de cuentas.

Todos Tipos Liq/Dev #:

Permisos para poder realizar devengados de todos los tipos existentes

Todos Tipos Reglam #:

Permisos para poder realizar devengados de todas los tipos de resoluciones existentes.