MANUAL DE USUARIO SYSACAD

-MÓDULO CARRERA ACADÉMICA-

Versión 1.0

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la carga de información relacionada con los docentes que participan del proceso de Carrera Académica de la Universidad Tecnológica Nacional.



Índice de Temas

| 1. | INTRODUCCIÓN |
|------------|---|
| 2. | ACCESO A LA APLICACIÓN 4 |
| 3. | INGRESO AL MÓDULO CARRERA ACADÉMICA (MCA) |
| 4. | FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA |
| 5. | CREACIÓN DE UN REGISTRO |
| 5.1. 6. | Carga de bloques del registro |
| 6.1. | Carga de Etapas Carrera Académica |
| 7. | CARGA DE EVALUACIONES DE CARRERA ACADÉMICA 15 |
| 7.1. | Carga de Bloques de Evaluaciones de C.A |



1. Introducción

Este módulo de Carrera Académica tiene como finalidad principal el registro, identificación y monitoreo de expedientes de todos los docentes que estén incluidos en el proceso de carrera académica, a través de las distintas Facultades Regionales y el Rectorado, en tiempo real.

Objetivos específicos:

- Estandarizar las tareas involucradas en el proceso de generación de expedientes.
- Facilitar búsquedas de expedientes y disponer de la información en tiempo y forma.
- Optimiza el flujo de documentación entre las FR y la Dirección de Enseñanza del Rectorado.
- Reducir el consumo de insumos y disminuir los espacios físicos destinados a archivo de expedientes.
- Registro histórico de la documentación (FR y Rectorado).



2. Acceso a la aplicación

Para comenzar a utilizar el sistema, el usuario deberá ingresar el nombre de *Usuario y Contraseña*, proporcionado por los Responsables Técnicos de cada FR.

| 🇞 Ingreso a Sysacad 💦 🔰 | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Usuario Password | | | | | | | | |
| Aceptar | <u>C</u> ancelar | | | | | | | |

Imagen Nº 1: Ingreso a SysAcad

3. Ingreso al Módulo Carrera Académica (MCA)

Este modulo permite gestionar registros docentes y concentrar toda la información relacionada al proceso de carrera académica, que servirá de insumo para la instancia de re designación de los docentes ante el Consejo Superior. Se accede mediante la opción Archivo→Académico→Docentes→Carrera Académica.



Imagen Nº2: Pantalla principal de SysAcad



4. Funcionalidad del sistema

Las pantallas del sistema se encuentran dividas en dos sectores: A y B, y a su vez, en Bloques de carga. En el sector A se enumeran los registros dados de alta y en el sector B, posicionándose en cada registro, se observa información relacionada a cada docente.

| 🎘 Carrera | Academ | ica - Sysacad | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|---|--|------|
| Archivo Ea | voritos <u>R</u> e | egistro <u>E</u> dición | Herram | entas <u>V</u> entanas Ay <u>u</u> da | | | |
| $\Leftarrow \boldsymbol{\cdot} \Rightarrow$ | ĂĂ. | A 🛯 | 8 D | X 📽 🗗 🖉 🕲 🗞 🤇 | - | 1 📾 III 💩 😡 💼 🖦 🎯 😵 | |
| ID CA | Fac | Abreviatura | Legajo | Apellido y Nombres | ^ | DATOS DEL DOCENTE | |
| - | - | | | | + | ID Carrera Académica 0 | |
| - | | | | | | Facultad 0 t | |
| | | | | | 1 | Legajo Bloques 0 t | |
| | | | | | | Fecha Nacimiento | |
| - | - | | | | | | |
| - | | | | | | DATOS CONCURSO | |
| | | | | | 1 | ID Designación Ordinario 0 🕇 | |
| _ | - | | | | | Tipo Resolución Design. CSU 💦 🕴 Nro. Res. Designación CSU 👔 🛉 Año Resolución Designación CSU 👔 🛉 | |
| - | - | | | | | Fecha Resolución Designación | |
| | | | | | 1 | Ver Imagen Designación | |
| | _ | | | | | | |
| | | | | Sector A | | Sector B PUESTA EN FUNCIONES | |
| | | | | | | Facultad 0 + Origen Res. Puesta en Funciones 0 + | - 11 |
| | | | | | 1 | Nro. Resolución Puesta en Funciones 0 + Año Resolución Puesta en Funciones 0 + | |
| _ | | | | | | | |
| | | | - | | | CARRERA ACADÉMICA | |
| | | | | | 1 | Nro. de Redesignación | |
| | | | | | 1 | Fecha de Inicio CA // Fecha de Finalización / Vencimiento CA // | |
| _ | | | | | | Fecha de Presentación Exp. CSU | |
| - | | | | | | | |
| | | | | | 1 | DATOS REDESIGNACIÓN | |
| | | | | | | Orden de Reunión CSU Ternario - Nro, de ORden 0,00 | |
| - | | - | | | | Tipo Resolución CSU 0 + Año Resolución CSU 0 + | |
| | | | | | 1 | Fecha Resolución Redesignación // | |
| | | | | | 1 | Ver Imagen Redesignación | |
| _ | | | | | ~ | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ▼ |
| < | | 11 | | > | i | | |

Imagen Nº3: Pantalla principal Módulo Carrera Académica

| 🅈 Carrera Academica - Sysacad | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Imagen Nº4: Barra de Herramientas

En la barra de herramientas se despliegan menúes con diversas opciones, muchas de ellas representadas en los botones inferiores. Desde **Archivo** se despliega el menú del sistema tal como se puede observar a continuación:

| rdhivo Favoritos Registro Edición Herranientas Ventanas Ayuda | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | x 🗞 🔁 🖿 × 🖆 🐘 T 🛛 🖬 < 🖬 🕂 🛲 🖽 5 🛤 🔂 🔩 🐼 😵 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| - F | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| • | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Registro | | | | | | | | |

Imagen Nº5: Funciones del Menú Archivo

El menú Registro despliega todas las opciones que se pueden realizar sobre los registros de datos del sistema.

Manual de usuario SysAcad

Módulo Carrera Académica



| 🎘 Carrera Academ | iica - Sysacad | | | | | | × |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|--|---------------------|--|---|
| Archivo Favoritos R | egistro Edición Herramientas | Ventanas | Ayuda | | | | |
| $\Leftrightarrow \cdot \Rightarrow \begin{vmatrix} \mathbf{A} & \mathbf{A} \end{vmatrix}$ | <u>F</u> iltros Listados | F7 Ctrl+L ▶ | 🛛 🖸 < 🛤 | 1 🖅 🏭 🖨 🔜 😰 😵 😵 | | | |
| 1D CA Fac | – Vistas Relacionadas Vistas <u>D</u> efinidas | F11 ► F12 ► | bres Indres Indres | Facultad | PUESTA EN FUNCIONES | ↑ Origen Res. Puesta en Funciones 0 ↑ | |
| 7 8 | Procesos | Ctrl+0 ► | ablo Maris | Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 | Año Resolución Puesta en Funciones 0 1 | |
| 9 | Egportar Operaciones de C <u>o</u> lumna P <u>e</u> rmisos | F9 ▶ | Martín | Nro. de Redesignación | CARRERA ACADÉMICA | | |
| | Vista de datos Edițar Borrar Agregar | Enter Ctrl+E Supr Ins | | Fecha de Inicio CA Fecha de Presentación Exp. CSU | DATOS REDESIGNACIÓN | Fecha de Finalizacion / Vencimiento CA | |
| - | | 0.0012 | J | Orden de Reunión CSU | Diff Contraction | Temario - Nro. de ORden 0.00 | |

Imagen Nº6: Funciones del Menú Registro

La combinación de letras que aparecen a la derecha de algunas opciones, son **teclas rápidas** que permiten realizar la operación sin necesidad de ingresar a través de los menúes.

La opción **Registro→Filtros** permite filtrar datos de acuerdo a la información que se está mostrando. También existen variadas expresiones que se pueden utilizar en los filtros, mediante la opción **F7** sobre la ventana de filtro o presionando el botón **Expresiones** desde la misma ventana. Se puede salir de la ventana de filtros mediante la tecla **ESC**.

Una vez aplicado un filtro, el sistema mostrará una vista con los datos acotados a dicho filtro y todas las operaciones que se realicen (vistas, operaciones de columna, etc.), se ejecutarán respetando la vista de datos filtrada.

| Filtros | | \mathbf{X} |
|--|----------------------|--------------|
| | | |
| ID Carrera Académica | | |
| Facultad | | ٩ |
| Abreviatura | | _ |
| Legajo | | ٩ |
| Apellido y Nombres | | _ |
| Fecha Nacimiento | | |
| Edad | | |
| 2 | | |
| | | |
| ID Designación Ordinario | | ٩ |
| Tipo Resolución Design. CSU | | ٩ |
| Nro. Res. Designación CSU | | ٩ |
| Año Resolución Designación CSU | | ٩ |
| Fecha Resolución Designación | | |
| | | |
| 2 | | |
| | | |
| Facultad | | ٩ |
| Abreviatura | | |
| Origen Res. Puesta en Funciones | | ٩ |
| Orígen Resolución | | |
| Nro. Resolución Puesta en Funciones | | ٩ |
| Año Resolución Puesta en Funciones | | ٩ |
| | | |
| | | |
| Nro. de Redesignación | | |
| Fecha de Inicio CA | | |
| Fecha de Finalización / Vencimiento CA | | |
| <u>A</u> ceptar Limpiar | Expresiones Cancelar | |

Imagen Nº7: Ventana de filtros



| Expresiones de Filtros | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| legistro | | | | | | | | | |
| Expresion | Uso | | ^ | | | | | | |
| ▶ ! | Negar la expresión siguiente (Ej. !10) / | | | | | | | | |
| * | Buscar cualquier ocurrencia de caractere | | | | | | | | |
| + | Aplicar el filtro como O (si se usa al p | | | | | | | | |
| | Rango de valores (Ej. 1020) | | ≡ | | | | | | |
| ; | Separador de valores posibles (Ej. 10;20 | | | | | | | | |
| < | Seleccionar menor que (Ej. <10) | | | | | | | | |
| <= | Seleccionar menor o igual que (Ej. <=10) | | | | | | | | |
| = | Seleccionar vacios (si se usa solo) o bu | | _ | | | | | | |
| > | Seleccionar mayor que (Ej. >10) | | | | | | | | |
| >= | Seleccionar mayor o igual que (Ej. >=10) | | | | | | | | |
| @Año | Selecciona el año corriente, desde el 1/ | | | | | | | | |
| @AñoAcadémico | Selecciona el año académico actual, segú | | | | | | | | |
| @AñoFecha | Selecciona el año corriente (para campos | | | | | | | | |
| @AñoPreinscripción | Selecciona el año al cual se preinscribe | | | | | | | | |
| @Conjunto | Selecciona el conjunto actual de exámene | | | | | | | | |
| @DAprovisorios | Devuelve los Nros de DA provisorios | | | | | | | | |
| MDía < | Selecciona el día de la semana actual d | > | ~ | | | | | | |

Imagen Nº8: Expresiones de filtros

La opción **Registro→Vistas Definidas** permite generar vistas que luego serán invocadas desde la ventana de datos, desde listados, etc. Las opciones que se encuentran por encima de la línea divisoria son las vistas definidas disponibles.

| 🎘 Carrera A | cade | mica - Sysacad | | | | |
|--------------|-------|---|--------------|--|------------------------------|--|
| Archivo Favo | ritos | Registro Edición Herramientas | Ventanas A | Ayuda | | |
| ← · ⇒ [] | A A | <u>F</u> iltros | F7 Ctrl+L | 🙆 🔁 < 🚅 🕆 | 🜆 III 🖨 國 😰 🎭 🎯 💡 | |
| ID CA F | Fac A | ⊻istas Relacionadas | F11 ▶ | <u>^</u> | | DATOS DEL DOCENTE |
| | | Vistas <u>D</u> efinidas | F12 ▶ | Defecto | Billica | U |
| | _ | Procesos | Ctrl+0 ♦ | <u>Seleccionar como</u> Vistas de usuario | Defecto | |
| | | E <u>x</u> portar Operaciones de C <u>o</u> lumna P <u>e</u> rmisos | F9 🕨 | | Fecha Nacimiento | // Edad 0 t |
| | - | Vista de datos | Enter | | | DATOS CONCURSO |
| | | Ediţar | Ctrl+E | | ID Designación Ordinario | 0 1 |
| | | <u>B</u> orrar | Supr | | Tipo Resolución Design. CSU | 🗸 🛉 Nro. Res. Designación CSU 🛛 👔 🛉 Año Resolución Designación CSU |
| | | Agregar | Ins | | Fecha Resolución Designación | |

Imagen Nº9: Vistas Definidas del Sistema

Otras opciones del menú Registro son las que se detallan a continuación y permiten realizar las siguientes funciones:

- Vista de Datos (ENTER): abrir el registro de datos sobre el que se posicione el usuario, en formato de edición.
- Editar (Ctrl+E): editar un registro de datos sobre el que se posicione el usuario.
- Borrar (Supr): borrar registros de datos sobre el que se posicione el usuario.
- Agregar (Insert): agregar nuevos registros de datos.

Las opciones del menú Edición permiten Deshacer, Rehacer, Cortar, Copiar y Pegar datos, y son válidas dentro de la edición de datos de un campo.

| 🎋 Carrera Academ | ica - Sysacad | | | | | | X |
|---------------------|--|-----------------|--------------------|--|---------------------|--|---|
| Archivo Favoritos R | egistro Edición Herramientas | Ventanas | Ayuda | | | | |
| | <u>F</u> iltros Listados | F7 Ctrl+L ▶ | 🛛 🖄 🤇 🛤 | 1 📾 🏢 🥔 國 😰 🖦 🎯 🤋 | | | |
| 1D CA Fac 5 6 | Vistas Relacionadas Vistas Definidas | F11 ► F12 ► | hres Andres Andres | Facultad | PUESTA EN FUNCIONES | | |
| 7 | Procesos | Ctrl+0 🕨 | ablo Maris | Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 1 | Año Resolución Puesta en Funciones 0 † | |
| b 9 | Egportar Operaciones de C <u>o</u> lumna P <u>e</u> rmisos | F9 🕨 | Martín | Nro. de Redesignación | CARRERA ACADÉMICA | | |
| | Vista de datos Edițar Domor | Enter Ctrl+E | | Fecha de Inicio CA Fecha de Presentación Exp. CSU | | Fecha de Finalización / Vencimiento CA | |
| | Agregar | Ins | | | DATOS REDESIGNACIÓN | | |

Imagen Nº10: Funciones del Menú Edición

Página 7



Las opciones Seleccionar Letra, Agrandar tamaño de Letra, Achicar tamaño de Letra del menú Edición permiten cambiar los tipos y tamaños de letra del sistema. Con la opción Restablecer Letra se restablecen los estilos definidos por el sistema.

5. Creación de un Registro

Podrá crearse un registro por cada docente que se encuentra incluido en el proceso de Carrera Académica, mediante la opción **Registro→Agregar** o la tecla **INSERT**, serán solicitados los siguientes datos, agrupados en 6 (SEIS) Bloques (B), que se irán cargando tal como se indica a continuación.

Para finalizar la carga de datos se deberá optar por la opción ACEPTAR -permite guardar registros docentes y regresar a la ventana anterior- o CONTINUAR -permite seguir cargando varios registros docentes sin volver a la ventana anterior-.

| 🥻 Agregar Carrera Academica | |
|-------------------------------------|---|
| | DATOS DEL DOCENTE |
| ID Carrera Académica | 0 |
| Facultad | |
| Legajo | |
| Fecha Nacimiento | II Edad 0 |
| | |
| | DATOS CONCURSO |
| ID Designación Ordinario | 0 |
| Tipo Resolución Design. CSU | Resolución 🗹 Nro. Res. Designación CSU 🛛 👔 Año Resolución Designación CSU 🔄 👔 |
| Fecha Resolución Designación | |
| • | |
| • | |
| | PUESTA EN FUNCIONES |
| Facultad | 0 Origen Res. Puesta en Funciones 0 Q |
| Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 Año Resolución Puesta en Funciones 0 9 |
| • | |
| | CARRERAACADEMICA |
| Nro, de Redesignación | |
| Fecha de Inicio CA | 1/1 Pecha de Finalización / Vencimiento CA |
| Fecha de Presentación Exp. USU | |
| | |
| Orden de Reunión CSU | DATOS REDESIGNACION |
| Tino Resolución CSU | |
| Fecha Resolución Redesignación | |
| - condition reactignation | |
| | |
| | |
| Observaciones | |
| | |
| Aceptar | Continuar Ayuda Qancelar |

Imagen Nº 11: Agregar Registros



5.1. Carga de bloques del registro

Para proceder con la carga del bloque **DATOS DEL DOCENTE**, el usuario deberá tener en cuenta los siguientes datos:

| 🥻 Agregar Carrera Academica | | \mathbf{X} |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| | DATOS DEL DOCENTE | |
| ID Carrera Académica | 0 | |
| Facultad | | |
| Legajo | | |
| Fecha Nacimiento | I J Edad 0 | |
| | | |

Imagen Nº 12: Bloque Nº1- Carga de datos del docente

ID Carrera Académica: asignado automáticamente por el sistema a medida que se generan los registros de información docente.

Facultad: cada Facultad Regional tiene un código numérico asignado en la base de datos del sistema y se pueden agregar, posicionándose en la lupa (filtro de búsqueda) y a través de la siguiente ventana:

| * Seleccionar | | | × |
|--|-----|-------|---|
| Nombre de Facultad | Fac | | ^ |
| Centro de Estudios Mar del Plata | 36 | | |
| Facultad Regional Avellaneda | 1 | | |
| Facultad Regional Bahía Blanca | 2 | | |
| Facultad Regional Buenos Aires | 7 | | |
| Facultad Regional Chubut | 34 | | Ξ |
| Facultad Regional Concepción del Uruguay | 14 | | |
| Facultad Regional Concordia | 29 | | |
| Facultad Regional Córdoba | 4 | | |
| Facultad Regional del Neuquén | 28 | | |
| Facultad Regional Delta | 23 | | |
| Facultad Regional General Pacheco | 18 | | |
| Facultad Regional Haedo | 15 | | |
| Facultad Regional La Plata | 5 | | |
| Facultad Regional La Rioja | 30 | | |
| Facultad Regional Mendoza | 6 | | |
| Facultad Regional Paraná | 13 | | |
| Facultad Regional Rafaela | 20 | | |
| Facultad Regional Reconquista | 32 | > | ~ |
| Seleccionar | | Salir | |

Imagen Nº 13: Agregar Facultad a un Registro

Legajo: ingresando el nº de legajo permite agregar al registro de datos del docente el Apellido y Nombre, Fecha de Nacimiento y Edad. Al posicionarse en la lupa (filtro de búsqueda) y a través de la siguiente ventana se podrán buscar a los docentes por Apellido y Nombre o Nº de Legajo, si se conoce. Esta opción se completa mediante el botón **Seleccionar**

| - | Seleccionar Apellido y Nombre Simonetti, Carlos / | s Alberto | Legajo 35205 | | |
|--------------------|---|--------------|-----------------|------------------|---|
| 🎘 Bus | queda | | | | |
| Apellido Legajo |) y Nombres | simonetto | | | |
| | Aceptar | Agre | gar | <u>C</u> ancelar | |
| - | Seleccio | nar <u>A</u> | gregar | Salir | × |

Imagen Nº 14: Búsqueda de docentes por Legajo o Apellido

Módulo Carrera Académica



En el caso de que no se encuentren cargados los datos de algún docente, se debe optar por la opción **Agregar** y cargar los datos que solicita el sistema a través de la siguiente ventana:

| 🎽 Agregar Docentes | |
|--------------------------------|----------------|
| Legajo | 36205 |
| Tipo Documento | 0 9 |
| Nro. Documento | 0 |
| Apellido y Nombres | |
| Ingreso UTN | |
| Años Antigüedad Anterior | 0 |
| Meses Antigüedad Anterior | 0 |
| Antigüedad | 0 |
| Año Ing. Docencia Univ. | 0 |
| Universidad en la que Ingresó | |
| Año Ing. Doc. Sup. No Univ. | 0 |
| Instit. Ing. Doc. Sup No Univ. | |
| | |
| Aceptar | Ayuda Qancelar |

Imagen Nº 15: Agregar datos de docentes

Para proceder con la carga del bloque DATOS DEL CONCURSO el usuario deberá considerar lo siguiente:

| ID Designación Ordinario | DATOS CONCURSO |
|------------------------------|---|
| Tipo Resolución Design. CSU | 0 9 |
| Fecha Resolución Designación | Resolución V Nro. Res. Designación CSU 0 9 Año Resolución Designación CSU 0 9 |
| | |

Imagen Nº 16: Bloque Nº 2- Carga de datos de concurso

ID Designación: esta opción permite migrar desde el módulo de designaciones los datos relacionados al concurso de cada docente. Para acceder a esta información se podrá ingresar a través de la lupa (filtro de búsqueda) a la siguiente ventana y agregar los datos mediante la opción **Seleccionar**.

| ð | Selecc | ionar | | | | × | |
|---|---------------------------|--------|----------------------------------|------------|------------|---|--|
| | Fac | Legajo | Apellido y Nombres | Nro Res. D | Año Res. D | ^ | |
| | 5 | 28369 | Cattaneo, Hector Alberto | 94 | 2015 | | |
| Þ | 5 | 35205 | Simonetti, Carlos Alberto | 95 | 2015 | | |
| | 5 | 23690 | Muriel, Juan J. | 96 | 2015 | | |
| | 11 | 22189 | Gomez, Víctor Hugo | 100 | 2015 | | |
| | 11 | 17850 | Duran, Enrique César | 83 | 2015 | | |
| | 6 | 20530 | Flores, José Alberto | 0 | 0 | | |
| | 6 | 20530 | Flores, José Alberto | 99 | 2015 | | |
| | 11 | 25682 | Rodriguez, Hugo Edgardo | 101 | 2015 | | |
| | 3 | 36017 | Nolte, Enrique Carlos | 85 | 2015 | | |
| | 11 | 27794 | Aguirre, Ramón Humberto Fernando | 82 | 2015 | | |
| | 14 | 17756 | Mardon, Arturo Enrique | 86 | 2015 | | |
| | 9 | 17460 | Rugh, Carlos Alberto | 84 | 2015 | | |
| | 10 | 30413 | Nessier, Fabián Claudio | 102 | 2015 | | |
| | 5 | 37046 | Varriano, Nicolás | 98 | 2015 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | ' | | | | | |
| | | 1 1 | | 1 | | × | |
| | | | | | | | |
| | Seleccionar Agregar Salir | | | | | | |

Imagen Nº17: Búsqueda de docente por designación

Para proceder con la carga del bloque **PUESTA EN FUNCIONES** el usuario deberá tener en cuenta los siguientes datos:

| | PUESTA EN FUNCIONES | |
|-------------------------------------|---------------------|--|
| Facultad | 0 🔍 | Origen Res. Puesta en Funciones 0 9 Resoluciones Generales |
| Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 9 | Año Resolución Puesta en Funciones 0 🔍 |

Imagen Nº18: Bloque Nº3- Carga de datos relacionados a la puesta en funciones del docente en cada FR.



Facultad: asignar nuevamente el código alfanumérico que identifica a la Facultad Regional

Nro. Resolución Puesta en Funciones: esta opción permite migrar los datos del docente relacionados a su N° de Res de puesta en funciones en la Facultad. Para acceder a esta información se podrá ingresar por medio de la lupa (filtro de búsqueda) a la siguiente ventana y agregar los datos mediante la opción **Seleccionar**.

| 2 | Selec | cionar | | | × |
|---|------------|---------------------------|------|--------|---|
| | Fac | Número Resolución | Año | Orlgen | ^ |
| Þ | 6 | 1 | 2000 | 0 | |
| | 6 | 1 | 2010 | 4 | |
| | 6 | 1 | 2011 | 4 | |
| | 6 | 2 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 3 | 2014 | 7 | |
| | 6 | 4 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 4 | 2012 | 4 | |
| | 6 | 4 | 2014 | 7 | |
| | 6 | 6 | 2013 | 6 | |
| | 6 | 7 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 8 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 9 | 2007 | 3 | |
| | 6 | 9 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 10 | 2012 | 6 | |
| | 6 | 13 | 2010 | 6 | |
| | 6 | 21 | 2005 | 2 | |
| | 6 | 21 | 2014 | 7 | |
| | 6 | 23 | 2014 | 7 | ~ |
| L | < | | | > | J |
| | <u>S</u> e | leccionar <u>A</u> gregar | Sali | r | |

Imagen Nº19: Búsqueda de Resoluciones de Puesta en Funciones

En el caso de no contar con esta información cargada se podrá optar por la opción **Agregar** y cargar los datos que solicita el sistema a través de la siguiente ventana:

| 🇞 Agregar Resoluciones | de Facultades 🛛 🛛 🕅 |
|------------------------|---------------------------------|
| Origen Resolución | 1 |
| Año Resolución | 2003 |
| Nro. Resolución | 429 |
| Fecha | |
| Concepto | |
| Facultad | 6 9 |
| Categoria Resolución | 0 9 |
| Observación | |
| | ~ |
| Cantidad de Imagenes | 0 |
| Aceptar | A <u>v</u> uda <u>C</u> ancelar |

Imagen N°20: Agregar Resoluciones de puesta en funciones de cada FR.

Para proceder con la carga del bloque CARRERA ACADÉMICA. el usuario deberá considerar:

| | CARRERA ACADÊMICA | |
|-------------------------------|-------------------|---|
| Nro. de Redesignación | ~ | |
| echa de Inicio CA | 19/03/2015 | Fecha de Finalización / Vencimiento CA 19/03/2022 |
| echa de Presentación Exp. CSU | 11 | |

Imagen N°21: Bloque N° 4- Agregar resoluciones de puesta en funciones de cada FR.

Nro. de Redesignación: esta información está relacionada con el ciclo de aplicación de CA del docente. Entiéndase como ciclo a un periodo completo de designación del docente en su cargo, sean estos 7 o 5 años. El resto de la información de este bloque se autocompleta por el sistema, tomando los datos cargados previamente en el bloque **Datos de Concurso.**

Módulo Carrera Académica



Der cada re designación docente se deberá crear un registro diferente, en tal sentido si un docente ha sido re designado en más de una oportunidad, en el sistema se podrán observar tantos registros del docente como re designación tenga.

Fecha de Presentación Expediente CS: será cargado por Rectorado según la fecha que contiene la nota de elevación solicitando tratamiento en Consejo Superior.

La información contenida en el bloque **DATOS DE REDESIGANCIÓN e INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA** será cargada oportunamente desde Rectorado. Las resoluciones de Designación y Redesignación de los docentes podrán visualizarse a través del sistema, mediante su vinculación con la página web de la UTN.

| | DATOS REDESIGN | ACIÓN | | |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------|-----|
| Orden de Reunión CSU | ~ | Temario - Nro. de ORden | 0.00 | |
| Tipo Resolución CSU | Resolución 🗸 | Nro. Res. CSU 0 Q | Año Resolución CSU | 0 9 |
| Fecha Resolución Redesignación | | | | |

Imagen N°22: Bloque N° 5- Carga de datos de Re designación del docente.

| | INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | |
|------------------------------|----------------------------|-------|----------|
| Ubservaciones | | | |
| Cumple Funciones Sustantivas | No 💌 | | |
| Funciones Sustantivas | | | |
| | | 2 | |
| Estado | Sincronizable 💌 | | |
| | | | |
| Aceptar | Continuar | Aguda | Cancelar |

Imagen Nº 23: Bloque Nº 6- Carga de información complementaria

Al momento de realizar la carga de datos por cada registro, el usuario deberá asignar un Estado (Sincronizable/No sincronizable). Esta opción permite que la información cargada esté disponible para que Rectorado realice el seguimiento pertinente y pueda completar la información de los bloques de datos de re designación e información complementaria.



6. Creación de Materias

Cada registro docente deberá tener asociada la asignatura que dicta, a partir de su designación de concurso. Para proceder con la asignación de materias, el usuario se debe posicionar en cada registro docente y seleccionar en el Sector B de la pantalla, la opción **Materias de Carrera Académica** que aparece en el margen inferior de cada registro de datos docente.

| 🖟 Carrera Academica - Sysacad (GALVAREZ) 🛛 🕞 🗃 🔀 | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| Archivo Eavoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda | | | | | | | |
| ⇒ ⇒ ⇒ [. | | | | | | | |
| ID CA | Fac Abreviatura | Legajo | Apellido y Nombres | ~ | | DATOS DEL DOCENTE | |
| 6 | 28 Neuquén | 28661 | Laz Contreras, Gustavo Alejand | | ID Carrera Académica | 80 | |
| 60 | 2 Bahía Blanca | 19038 | Canullo, Sergio Daniel | | Farmer d | 00 | |
| 70 | 2 Bahia Blanca | 30266 | Pistonesi, Carlos Alberto | | Facultad | 2 1 Bahia Blanca | 1 |
| 96 | 2 Bahía Blanca | 20595 | Gil, Enrique Adolfo | | Legajo | 14819 🕇 Ercoli, Liberto | |
| 68 | 2 Bahía Blanca | 14819 | Ercoli, Liberto | | Fecha Nacimiento | 06/12/1951 + | Edad 63 t |
| 36 | 2 Bahía Blanca | 25405 | Martinez, Jorge Omar | | | | |
| 118 | 2 Bahia Blanca | 63221 | Buffo, Flavia Edith | | | [| |
| 62 | 2 Bahia Blanca | 33381 | Guillermo, Eduardo Daniel | | | DATOS CONCURSO | |
| 136 | 2 Bahia Blanca | 25999 | Sartor, Aloma Silvia | | ID Designación Ordinario | 0 + | |
| 28 | 2 Bania Blanca | 68188 | CAYSSIALS, RICARDO LUIS | | Tipo Resolución Design. CSU | Resolución V + Nro. Res. | Designación CSU 56 + Año Resolución Designación CSU 20 |
| 29 | 2 Bahia Blanca | 23808 | Coppo, Ricardo Juan | | Fecha Resolución Designación | 20/02/2002 | |
| 63 | 2 Bahia Blanca | 36801 | Mainetti, Carlos Adrian | | | 28/02/2002 | |
| 142 | 2 Bahia Blanca | 58364 | Cura, Rafael Omar | | · _ | Ver Imagen Designación | |
| 109 | 2 Bahia Blanca | 31406 | Rossi, Norberto | | | | |
| 127 | 2 Bania Blanca | 36888 | Bessone, Ana Elena | | | PLIESTA EN ELINCIONES | |
| 116 | 2 Bahia Blanca | 21174 | Pavone, Luis Roberto | | Excultod | 1 OEGINERT ONOIGHEO | Origon Roc Russia on Eurolonos La Internationale |
| 121 | 2 Bania Blanca | 35496 | Longas, Elena Gladys | | raconad | UT | T Origen rees. I desta en l'unclones U T Resoluciones Genera |
| 41 | 2 Bahia Blanca | 37417 | Escudero, Daniela Karina | | Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 1 | Año Resolución Puesta en Funciones 0 |
| 78 | 2 Bahia Blanca | 37382 | Machado, Sebastian Pablo | | | | |
| 92 | 2 Bahia Blanca | 33734 | Vera, Carlos Alberto | | | CARRERA ACAREMICA | |
| 32 | 2 Bahia Blanca | 40178 | Laiuppa, Adrian Hector | 4 | Nos de Dedestassetés | CARRENA ACADEMICA | |
| 33 | 2 Bahia Blanca | 40178 | Laiuppa, Adrián Héctor | | Nro. de Redesignación | Segunda 🔽 | |
| 98 | 2 Bania Blanca | 66953 | Medus, Mana Silvina | | Fecha de Inicio CA | | Fecha de Finalización / Vencimiento CA |
| 45 | 2 Bania Blanca | 36890 | Biondo, Nicolas Jose Danilo | | Fecha de Presentación Exp. CSU | | |
| 105 | 2 Bania Blanca | 24056 | Spina, Rosa Alba | | | | |
| 124 | 2 Bahla Blanca | 35602 | Fellu, Bernardo Jorge | | | (| |
| 128 | 2 Bania Blanca | 31618 | Insausti, Jorge Walter | | | DATOS REDESIGNACION | |
| 71 | 2 Bahla Blanca | 33139 | Azzurro, Adrian Pedro | | Orden de Reunión CSU | ~ | Temario - Nro. de ORden 0.00 |
| 75 | 2 Dania Biarica | 34960 | Giron, Pablo Guillermo | | Tipo Resolución CSU | Resolución - Nro. Res. | CSU 0 + Año Resolución CSU 0 + |
| 61 | 2 Bahla Blanca | 78869 | Garcia, Andres Gabriel | | Facha Resolución Redesignación | | |
| 134 | 2 Dahia Biarica | 36420 | Celevineenze, Liéster Denste | | - conditionation reducing nation | T | |
| 129 | 2 Bahla Blanca | 10723 | Amoto Eduardo Marcolo | 1 | · | Ver Imagen Redesignaciór | |
| 27 | 2 Dahia Blanca 2 Pabia Blanca | 26404 | Panchieri Miquel Angel | | | | |
| 107 | 2 Bahía Bianca | 44776 | Morgada, Cecilia Ines Noro | | | INFORMACIÓN COMPLEMENT | TARIA |
| 107 | 2 Dania Diarica 2 Pabía Planca | 24994 | Patris Diago | 1 | Observaciones | Deef Titules & Oliverale | |
| 94 | 2 Bahia Blanca | 59015 | Saravia Cácar Martín | 1 | 0000000000 | From mular i Simple | |
| 100 | 2 Babía Blanca | 49750 | Viazzi Jose Pablo | | | | |
| 53 | 2 Bahia Blanca | 21917 | Iturra Juan Gabriel | 1 | | | ~ |
| 60 | 2 Babía Blanca | 47971 | Estrada Maria Emilia | | Cumple Funciones Sustantivas | No | |
| 97 | 2 Bahia Blanca | 42504 | Serrelunge Fernendo Jose | | Eunsiones Rustantivas | 140 2 | |
| 30 | 2 Babía Blanca | 43102 | Franchi Mario Rodrigo | 1 | runciones oustantivals | | <u> </u> |
| 51 | 2 Bahia Blanca | 45615 | Reale Andrés Horacio | 1 | | | |
| 26 | 2 Babía Blanca | 34883 | Baldini, Patricia Noemí | 1 | | | ~ |
| 94 | 2 Bahia Blanca | 50377 | Cifuentes, Olga Isabel | 1 | Estado | Sincronizable | |
| 106 | 2 Bahía Blence | 31959 | Sandoval, Marisa Julia | | | Control Lawro | |
| 137 | 2 Babía Blanca | 18367 | Molina Alejandro Héctor | 1 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| 138 | 2 Babía Blanca | 44898 | Lonez Andrea Fahiana | ~ | | Materias de Carrera Académica | Braluaciones de la Carrera Académica |
| < | | | > | | | | |

Imagen Nº 24: Listado de Registros de Datos Docente

Una vez abierto el registro del docente, mediante la opción **Registro** \rightarrow **Agregar** o con la tecla **INSERT** se podrá cargar información relacionada a datos de especialidad, plan de estudios y nombre de la materia. El resto de la información será generada automáticamente por el sistema.

| 🎘 Materias de Carrera Académica de 2-68 - Sysacad (GALVAREZ) | | | | | |
|--|--------------|-------------------------|--|--|--|
| Archivo Eavoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda | | | | | |
| ⇔ → → A Ă Ă ▲ X № @ D X & 2 V ② D < ♥ → 20 # ☆ 🖼 # 3 # 3 # 3 | | | | | |
| Esp. Abrev. Plan Materia Nombre de materia | Especialidad | 17 † Ing. Mecánica † | | | |
| 17 Ing. Mecanica 94 324 Mecanica Racional | Plan | 94 🕇 | | | |
| | Materia | 324 🕇 Mecánica Racional | | | |
| | Dictado | Anual 🔄 🕇 | | | |
| | Horas | 5 🕇 | | | |
| | | | | | |

Imagen Nº 25: Ventana de Carga de Materias por Docente

Para finalizar la carga de datos se deberá optar por la opción ACEPTAR -permite guardar registros docentes y regresar a la ventana anterior- o CONTINUAR -permite seguir cargando varios registros docentes sin volver a la ventana anterior-.



6.1. Carga de Etapas Carrera Académica.

Cada registro docente, y dentro de cada materia creada, tendrá asociado un listado de instrumentos de evaluación anual, denominados "Etapas de evaluación" por cada periodo de designación del docente. Toda esta información conformará a futuro, el expediente de re designación del docente que se envía a Rectorado para su tratamiento en Consejo Superior. Para proceder a la carga de esta información se deberá seleccionar la opción **Etapas Carrera** Académica.

| 🎉 Materias de Carrera Académica de 2-60 - Sysacad (GALVAREZ) | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda | | | | | |
| | | | | | |
| Esp. Abrev. Plan Material Nombre de material 7 Ing. Eléctrica 95 435 Seguridad, Riesgo Eléctrico y Medio Ambiente | Especialidad Plan Materia Dictado Horas | 7 ↑ Ing. Eléctrica ↑ 95 ↑ Seguridad, Riesgo Eléctrico y Medio Ambiente 1 1 Cuat ↓ ↑ Elapas Carrera Academica | | | |

Imagen Nº 26: Etapas de Carrera Académica

En cada una de estas Etapas se irá cargando y adjuntando en formato digital la información anual del docente, mediante la opción **Registro→Agregar** o con **INSERT.**

| 🌾 Etapas Carrera Academica de 2-22-5 - S Y S A C A D - P R U I | BA-CARRERA | a c a d e m i c a (gbuscarioli) | | | |
|--|-------------------|---|--|--|--|
| Archivo Eavoritos Registro Edición Herramientas Yentanas Ayuda | | | | | |
| $\Leftarrow \cdot \rightarrow \big \mathbf{A} \triangleq^* \mathbf{A} \big \And \mathbb{B} \textcircled{B} \big \square \times \mathbb{C} \big \heartsuit \boxtimes \textcircled{D}$ | < 🖬 🕈 🐼 🏢 | I # 🗔 🖻 🖦 🥥 💡 | | | |
| ID Tipo Etapa Nombre del Tipo de Etapa | ID Tipo Etapa | 101 + Plan anual de actividades - Año 1 | | | |
| 101 Plan anual de actividades - Año 1 | Facha | | | | |
| 102 Informe anual del docente - Año 1 | i ecila | | | | |
| 103 Informe de Encuestas - Año 1 | Revisó | Fecha Revisó | | | |
| 104 Registro de actividades curriculares - Año 1 | Preparó | Fecha Preparó | | | |
| 201 Plan anual de actividades - Año 2 | Aprobó | Fecha Aprobó | | | |
| 202 Informe anual del docente - Año 2 | Observations | | | | |
| 203 Informe de Encuestas - Año 2 | Observaciones | | | | |
| 204 Registro de actividades curriculares - Año 2 | | | | | |
| 301 Plan anual de actividades - Año 3 | | | | | |
| 302 Informe anual del docente - Año 3 | Ima 💥 Aarogar Eta | ianae Carrora Academica do 2.22.5 | | | |
| 303 Informe de Encuestas - Año 3 | te vigi egen ere | | | | |
| 304 Registro de actividades curriculares - Año 3 | · ID Tipo Etapa | | | | |
| 401 Plan anual de actividades - Año 4 | Fecha | | | | |
| 402 Informe anual del docente - Año 4 | Revisó | Fecha Revisó / / / | | | |
| 403 Informe de Encuestas - Año 4 | Preparó | Fecha Preparó (/ | | | |
| 404 Registro de actividades curriculares - Año 4 | Anrohó | Fecha Anrohó / / | | | |
| 501 Plan anual de actividades - Año 5 | Observasiones | | | | |
| 502 Informe anual del docente - Año 5 | Observaciones | | | | |
| 503 Informe de Encuestas - Año 5 | | | | | |
| 504 Registro de actividades curriculares - Año 5 | | ✓ | | | |
| 601 Plan anual de actividades - Año 6 | Imagen | | | | |
| 602 Informe anual del docente - Año 6 | | | | | |
| 603 Informe de Encuestas - Año 6 | | | | | |
| 604 Registro de actividades curriculares - Año 6 | | | | | |
| 701 Plan anual de actividades - Año 7 | | | | | |
| 702 Informe anual del docente - Año 7 | | Aceptar Continuar Ayuda Cancelar | | | |
| 703 Informe de Encuestas - Año 7 | | | | | |
| 704 Registro de actividades curriculares - Año 7 | | | | | |
| 800 Estructura de Cátedra | | | | | |
| | | | | | |

Imagen Nº 27: Carga de Etapas de Carrera Académica

Para finalizar la carga de datos se deberá optar por la opción **ACEPTAR** -permite guardar registros docentes y regresar a la ventana anterior- o **CONTINUAR** -permite seguir cargando varios registros docentes sin volver a la ventana anterior-.



7. Carga de evaluaciones de Carrera Académica

Cada instancia de evaluación en la que participe el docente, deberá ser registrada en el sistema luego que el Consejo Directivo de cada Facultad se expida. Para proceder con su carga, el usuario deberá posicionarse en cada registro y seleccionar la opción **Evaluaciones de la Carrera Académica** que se encuentra en el margen inferior de cada registro de datos docente.

| Carrera Academica - Sysacad (GALVAREZ) 📃 🖻 🔀 | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Archivo Eavoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Avyda | | | | | |
| | | | | | |
| ID CA Fac Abreviatura Legajo Apellido y Nombres | <u>^</u> | DATOS DEL DOCENTE | | | |
| 6 28 Neuquén 28661 Laz Contreras, Gustavo Alejan | d ID Carrera Académica | 20 | | | |
| 60 2 Bahía Blanca 19038 Canullo, Sergio Daniel | | 68 | | | |
| 70 2 Bahía Blanca 30266 Pistonesi, Carlos Alberto | Paconad | 2 † Bahia Blanca † | | | |
| 96 2 Bahía Blanca 20595 Gil, Enrique Adolfo | Legajo | 14819 † Ercoli, Liberto | | | |
| 68 2 Bahía Blanca 14819 Ercoli, Liberto | Fecha Nacimiento | 06/12/1951 + Edad 63 + | | | |
| 36 2 Bahía Blanca 25405 Martinez, Jorge Omar | | | | | |
| 118 2 Bania Blanca 63221 Butto, Flavia Edith | - | | | | |
| 62 2 Bania Blanca 33381 Guillermo, Eduardo Daniel | | DATUS CONCORSO | | | |
| 136 2 Bahia Bianca 25999 Sanor, Aloma Sima | D Designación Ordinario | 0 + | | | |
| 20 2 Dahla Dianca 00738 CATODIALO, RICARDO LOIS | Tipo Resolución Design. CSU | Resolución V 🛉 Nro. Res. Designación CSU 56 🛉 Año Resolución Designación CSU 20 | | | |
| 83 2 Bahla Blanca 36907 Mainetti Carlos Adrián | Fecha Resolución Designación | 28/02/2002 + | | | |
| 142 2 Bahía Blanca 58364 Cura Rafael Omar | | Ver Imagen Designación | | | |
| 109 2 Bahía Blanca 31406 Rossi, Norberto | | | | | |
| 127 2 Bahía Blanca 36889 Bessone, Ana Elena | | | | | |
| 116 2 Bahía Blanca 21174 Pavone, Luis Roberto | | PUESTA EN FUNCIONES | | | |
| 121 2 Bahía Blanca 35496 Longas, Elena Gladys | Facultad | 0 1 Origen Res. Puesta en Funciones 0 1 Resoluciones Genera | | | |
| 41 2 Bahía Blanca 37417 Escudero, Daniela Karina | Nro. Resolución Puesta en Funciones | 0 + Año Resolución Puesta en Funciones 0 + | | | |
| 78 2 Bahía Blanca 37382 Machado, Sebastián Pablo | | | | | |
| 92 2 Bahía Blanca 33734 Vera, Carlos Alberto | | | | | |
| 32 2 Bahía Blanca 40178 Laiuppa, Adrián Héctor | | CARRENA ACADEMICA | | | |
| 33 2 Bahía Blanca 40178 Laiuppa, Adrián Héctor | Nro. de Redesignación | Segunda 🖌 | | | |
| 98 2 Bania Blanca 66953 Medus, Maria Silvina | Fecha de Inicio CA | Fecha de Finalización / Vencimiento CA | | | |
| 45 2 Bahla Blanca 36890 Blondo, Nicolas Jose Danilo | Fecha de Presentación Exp. CSU | | | | |
| 124 2 Bahla Blanca 24000 Spina, Rosa Alba | - | | | | |
| 128 2 Bahia Blanca 31618 Insausti Jorge Walter | - | DATOS BEDESIONACIÓN | | | |
| 71 2 Bahía Blanca 33139 Azzurro Adrián Pedro | Contras da Davasida COLL | DATOS REDESIGNACIÓN | | | |
| 75 2 Babía Blanca 34960 Giron Pable Guillermo | Orden de Reunion CSO | Temano - NRo. de Okden 0.00 | | | |
| 61 2 Bahía Blanca 78869 Garcia, Andres Gabriel | Tipo Resolución CSU | Resolución V 1 Nro. Res. CSU 0 1 Año Resolución CSU 0 1 | | | |
| 134 2 Bahía Blanca 38420 Tauro, Alejandro Francisco | Fecha Resolución Redesignación | + | | | |
| 129 2 Bahía Blanca 16723 Colavincenzo, Héctor Donato | | Ver Imagen Redesignación | | | |
| 27 2 Bahía Blanca 33177 Amato, Eduardo Marcelo | | | | | |
| 24 2 Bahía Blanca 25404 Banchieri, Miguel Angel | | | | | |
| 107 2 Bahía Blanca 44775 Morgade, Cecilia Ines Nora | | INFORMACION COMPLEMENTARIA | | | |
| 84 2 Bahía Blanca 34894 Petris, Diego | Observaciones | Prof. Titular 1 Simple | | | |
| 99 2 Bahía Blanca 59015 Saravia, César Martín | | | | | |
| 100 2 Bahia Blanca 49750 Viazzi, Jose Pablo | - | | | | |
| 53 2 Bania Blanca 21917 Iturra, Juan Gabriel | Cumple Euroiones Sustantivas | | | | |
| 50 2 Bania Blanca 42821 Estrada, Maria Emilia | | | | | |
| or 2 Dania Branca 43504 Serralunga, Fernando Jose | r unciones sustantivas | ~ | | | |
| 51 2 Bahia Bianca 45152 Franchi, Maho Rodrigo | | | | | |
| 26 2 Bahía Blanca 34883 Baldini Patricia Noemí | - | × . | | | |
| 94 2 Bahía Blanca 50377 Cifuentes Olga Isabel | Estado | Sincronizable | | | |
| 106 2 Bahía Blanca 31959 Sandoval, Marisa Julia | | | | | |
| 137 2 Bahía Blanca 18367 Molina, Alejandro Héctor | | | | | |
| 138 2 Bahía Blancal 44898 Lonez Andrea Fabiana | | materias de Cartera Academica Catadaciónes da la Cartera Academica | | | |
| | | | | | |

Imagen Nº28: Registros de datos docentes

Una vez que se ha ingresado a la ventana de Evaluaciones de Carrera Académica, se podrá agregar un registro de datos mediante la opción **Registro→Agregar** o **INSERT**. La información a cargar estará distribuida en 5 (CINCO) Bloques de carga.

| 🐉 Evaluaciones de la Carrera Académica de 2-88 - S Y S A C A D - P R U E B A - C A R R E R A - A C A D E M I C A (GBUSCAR | - 7 🛛 |
|--|----------|
| Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda | |
| 🗢 🛶 🖌 🖍 🔊 👌 kgregar Evaluaciones de la Carrera Académica de 2-88 | |
| DEv.CA Nro Eval. D Evaluación CA 0 | |
| 🕨 84 Primera Evalu Nro de Evaluación Primera Evaluación 🗹 | |
| 86 Segunda Eva | |
| RESOLUCION CD DOCENTES A EVALUAR | |
| Facultad Docentes a Evaluar 0 0 Origen Res. Docentes a Evaluar 0 0 Origen Res. Docentes a Evaluar 0 0 Origen Res. Docentes a Evaluar | • |
| Nro Res. Docentes a Evaluar 0 Q Año Res. Docentes a Evaluar 0 Q | |
| | |
| RESOLUCION CD COMISIONES EVALUADORAS | |
| Facultad Comision Evaluadora 0 Q Orinen Res Comision Evaluadora 0 Q Resoluciones Generales | |
| Nro Res. Comisión Evaluadora o Calego da Caleg | |
| Facultad | |
| Curriculum Vilae Número Resolución | |
| Año Resolución | |
| Informe Ciencia y Tecnología Origen Resolución | |
| | |
| Informe del Departamento Acceptar Agregar Cancelar | |
| | |
| Acta Dictamen | |
| Nota del Acta Dictamen | |
| | |
| RESOLUCION CD DICTAMEN | |
| Facultad Dictamen 0 0 Origen Res. Dictamen 0 0 Resoluciones Generales | |
| Nro. Res. Dictamen 0 Q Año Res. Dictamen 0 Q | |
| | |
| | |
| Aceptar Continuar Aguda Cancelar | |
| Viro. Res. Dictamen 338 † Año Res. Dictamen 2012 † | - |
| | • |



Imagen Nº 29: Registro de Evaluaciones de Carrera Académica

Para finalizar la carga de datos se deberá optar por la opción **ACEPTAR** -permite guardar registros docentes y regresar a la ventana anterior- o **CONTINUAR** -permite seguir cargando varios registros docentes sin volver a la ventana anterior-.

7.1. Carga de Bloques de Evaluaciones de C.A.

Para proceder con la carga del bloque DATOS DE CARRERA ACADÉMICA, el usuario observará lo siguiente:

| 🗞 Agregar Evaluaciones de la Carrera Académica de 2-88 🛛 🛛 🔀 | | | |
|--|---|--|--|
| ID Evaluación CA | 0 | | |
| Nro de Evaluación | ▼ | | |
| | | | |

Imagen Nº 30: Bloque Nº1- Carga de datos carrera académica

ID Evaluación CA: es asignado automáticamente por el sistema

Nro. de Evaluación: este ítem corresponde a la cantidad de evaluaciones que realiza el docente por periodo de designación. (Primera, Segunda, etc.)

Para proceder con la carga del bloque **RESOLUCIÓN DE CD DOCENTES A EVALUAR** el usuario deberá tener en cuenta los siguientes datos;

| | RESOLUCION CD DOCENTES A EVALUAR | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| Facultad Docentes a Evaluar | 0 🔍 Origen Res. Docentes a Evaluar 🛛 0 🔍 | Resoluciones Generales |
| Nro Res. Docentes a Evaluar | 0 🔍 Año Res. Docentes a Evaluar 🛛 0 | 9 |
| | | |

Imagen Nº 31: Bloque Nº 2- Carga de Resoluciones Consejo Directivo docentes

Facultad Docentes a Evaluar: es asignado automáticamente por el sistema.

Origen de Res. Docentes a Evaluar: asignar el tipo de resolución según los códigos que se encuentran cargados en el sistema.

Nro. Res. Docentes a Evaluar: se debe asignar el Nº de Resolución expedida por el órgano máximo de gobierno de cada Facultad Regional.

Año Res. Docentes a Evaluar: se deberá cargar el año en que fue expedida dicha resolución.

Para proceder con la carga del bloque **RESOLUCIÓN DE CD COMISIONES EVALUADORAS** el usuario deberá tener en cuenta los siguientes datos;

| | RESOLUCION CD COMISIONES EVALUADORAS |
|------------------------------|---|
| Facultad Comision Evaluadora | 0 Q Origen Res.Comision Evaluadora 0 Q Resoluciones Generales |
| Nro Res.Comisión Evaluadora | 0 🖣 Año Res.Comision Evaluadora 🛛 0 🖣 |

Imagen Nº 32: Bloque Nº 3- Carga de Resoluciones Consejo Directivo comisiones evaluadoras

El siguiente bloque permitirá adjuntar cada uno de los instrumentos de evaluación en formato .jpg (o similar), .pdf o .doc. Antes de proceder con la carga de archivos, será necesario realizar la siguiente configuración desde el modulo

Módulo Carrera Académica



Carrera Académica. Seleccionar la opción **Registro→Procesos→Configuración para Carrera Académica** con la finalidad de definir la Carpeta en la que será guardada la documentación de carrera académica.

| 🌾 Carrera Academica - Sysacad | | BX |
|---|--|----|
| Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventan | as Ayuda | |
| ← · → A A Eiltros Fi Listados Ctrl+L | O D < 4 ↑ AI III ⊕ Q ⊕ 4, 3 ? | |
| D CA Fac 115 Mistas Relacionadas F11 14 Vistas Definidas F12 18 Erocesos Chried 19 Operaciones de Columna F6 20 Permisos Stas | Deres DATOS DEL DOCENTE 2 D Carrera Académica 15 3 Configuraciones para Carrera Académica 10 4 Ver Imagen Redesignación 10 | 1 |
| 21 Vista de datos 22 Editar 23 Editar 24 Borrar | ción para Imágenes de Carrera Académica | |
| 25 Agregar 26 101Santa Ep | Aceptar Cancelar | |

Imagen Nº33: Configuración para Carrera Académica – Carpeta de archivos

| Curriculum Vitae | |
|---|--|
| Informe Ciencia y Tecnología | |
| Informe del Departamento | |
| Acta Dictamen Nota del Acta Dictamen | |

Imagen Nº34: Bloque Nº 4- Carga de Informes del Docente y Dictamen de evaluación

- · Curriculum Vitae del docente actualizado al momento de la evaluación.
- Informe de Ciencia y Tecnología emitido por esta Secretaría, en donde consten las actividades de investigación realizadas durante el periodo de designación y comprendidas en marco de su dedicación.
- Informe del Departamento: realizado por el Director de Departamento o Secretario Académico si se trata del docente que cubre el cargo de director.
- Acta Dictamen: emitido por la comisión evaluadora.
- · Nota del Acta Dictamen: se debe seleccionar la calificación resultante del dictamen.

Para proceder con la carga del bloque **RESOLUCIÓN CD DICTAMEN**, se deberá tener en cuenta:

| Facultad Dictamen | RESOLUCION CD DICTAMEN | Resoluciones Generales | |] |
|--------------------|------------------------|------------------------|----------|---|
| Nro. Res. Dictamen | 0 🖣 Año Res. Dictamen | 0 9 | | |
| Aceptar | C <u>o</u> ntinuar | Ayuda | Cancelar | |

Imagen Nº35: Bloque Nº 5- Carga de Resoluciones Consejo Directivo dictamen

Facultad Dictamen: es asignado automáticamente por el sistema.

Origen Res. Dictamen: asignar el tipo de resolución según los códigos que se encuentran cargados en el sistema.

Nro. Res. Dictamen: se debe asignar el N° de Resolución expedida por el órgano máximo de gobierno de cada Facultad Regional.

Año Res. Dictamen: se deberá cargar el año en que fue expedida dicha resolución.